

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

### **ТСЖ «ПЕТЕРБУРГСКАЯ КЛАССИКА»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ревизионная комиссия (далее-Комиссия) является органом контроля Товарищества собственников жилья "Петербургская классика" (далее- ТСЖ), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного контроля за деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и работников.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСЖ, утверждаемыми Общим собранием, в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается на Общем собрании членов ТСЖ в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, сроком на два года. Члены Ревизионной комиссии не могут избираться в ее состав более двух сроков подряд.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе 3 человек.

1.5. Срок полномочий Комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов ТСЖ до момента избрания (переизбрания) Комиссии следующим собранием членов ТСЖ

#### **2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

##### **2.1. Функции Комиссии:**

2.1.1. Контроль за деятельностью Правления ТСЖ и его председателя, а также проведение не реже одного раза в год плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ.

2.1.2. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ.

- 2.1.3. Представление общему собранию членов ТСЖ заключения по смете доходов и расходов ТСЖ на соответствующий год, отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов.
- 2.1.4. Проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
- 2.1.5. Проверка использования средств ТСЖ по назначению.
- 2.1.6. Проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций.
- 2.1.7. Проверка полноты и своевременности уплаты ТСЖ налогов и сборов, страховых взносов.
- 2.1.8. Проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.
- 2.1.9. Проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами.
- 2.1.10. Проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств специальных фондов.
- 2.1.11. Отчет перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности.
- 2.2. При осуществлении своих функций Комиссия обязана:
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
  - при отсутствии внешнего аудита давать заключение по готовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.
- 2.3. Комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:
- требовать от членов Правления ТСЖ и его председателя представления любых документов, необходимых для проведения ревизии. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного/устного запроса;
  - требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственно-финансовой деятельности, влекущих за собой угрозу интересам ТСЖ, требует решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;
  - получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов Правления ТСЖ и его председателя, по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ.
- 2.4. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов ТСЖ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и направляется в Правление ТСЖ.
- 2.5. Требование Комиссии о созыве внеочередного общего собрания ТСЖ выносится в письменной форме путем отправления ценного письма в адрес ТСЖ с уведомлением о его вручении или сдается под расписку председателю Правления ТСЖ.
- 2.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления требования Комиссии Правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

3.1. Плановая ревизия финансовой деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год.

3.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой Комиссии;
- решению Общего собрания;
- решению Правления ТСЖ;
- требованию Председателя ТСЖ;
- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

3.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще одного раза в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

3.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов его членов.

3.5. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

3.6. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

Дополнительные документы могут быть затребованы Комиссией в письменном виде не более 1 раза в течение проверки.

3.7. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

3.8. Комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСЖ и не дает оценку обоснованности действий Правления ТСЖ, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

3.9. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ в течение 10 дней с даты окончания проверки Комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

- заключение Комиссии о смете поступлений и затрат на соответствующий год;
- отчет Комиссии о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет Комиссии о своей деятельности.

3.10. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ в течение 10 дней с даты окончания проверки Комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.

3.10. Заключение и отчеты Комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Комиссии.

3.11.Заключения и отчеты Комиссии хранятся в самой комиссии, а также в архиве Правлении ТСЖ. Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Комиссии и получить их копию.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ В ОТНОШЕНИИ КОМИССИИ**

4.1. В период проведения проверок Правление ТСЖ обязано оказывать содействие Комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

4.2. Правление ТСЖ обязано включить кандидатуры членов ТСЖ, подавших заявление о намерении избираться в состав Комиссии, в бюллетень для голосования на ближайшем общем собрании членов ТСЖ, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Комиссии.

4.3. Председатель Правления ТСЖ обязан предоставить Комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

4.4. Правление ТСЖ обязано по требованию любого члена ТСЖ ознакомить его с заключениями и отчетами Комиссии и предоставить их копии.

4.5. При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСЖ по итогам года Правление ТСЖ обязано, наряду с другими материалами собрания, раздать (разослать, разместить в сети интернет, информационных досках) всем членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.3.9. настоящего Положения.

#### **5. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Любой член ТСЖ имеет право быть избранным в состав Комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов являются членами Правления ТСЖ. Также не могут быть членами Комиссии члены ТСЖ, имеющие задолженность по обязательным платежам и оплате коммунальных услуг.

5.2. Члены Комиссии не могут быть одновременно членами Правления ТСЖ. Члены Правления ТСЖ не могут быть одновременно членами Комиссии.

5.3. Кандидат в члены Комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидату проголосовало простое большинство голосов членов ТСЖ, принявших участие в Общем собрании.

В случае если в выборах участвуют более 3 (трех) кандидатов, избранными в состав Комиссии считаются 3 (три) кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

5.4. Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав Комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, эл. почту т.п.).

Член ТСЖ – юридическое лицо, должно указать в заявлении перечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав Комиссии.

5.5. Заявление о намерении избираться в состав комиссии может быть подано в Правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ только в случае несоблюдения требований, указанных в п.1.10.

5.6. Все вопросы деятельности Комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны провести свое первое заседание сразу после завершения работы Общего собрания. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя.

## **6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Член комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов и/или уведомить о своем выходе Правление ТСЖ.

6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов ТСЖ.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий комиссии полномочия вновь избранной комиссии действуют с момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов ТСЖ.

6.4. Требование о досрочном прекращении полномочий комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания в соответствии с Уставом ТСЖ.

## **7. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, которые должны проводиться не реже одного раза в год. Решения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.2. Кворумом для проведения заседаний комиссии является присутствие не менее двух от числа членов комиссии.

7.3. Комиссия из своего состава избирает председателя большинством голосов от общего числа своих членов.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСЖ, Общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСЖ и законодательством Российской Федерации.

С положением ознакомлены:

---

---

---

